
PRIJAVNI OBRAZEC – PROGRAMI DRUŠTEV UPOKOJENCEV 2025

V prvem delu prijavni obrazec vsebuje splošne podatke o vlagatelju in podatke o odgovorni osebi. Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik vlagatelja programa, ki vsebinsko in poslovno predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na javni razpis.

Drugi del predstavlja področje vrednotenja za dodelitev sredstev z vsebinsko predstavitvijo programov za leto 2025.

V tretjem delu je finančni načrt programov za leto 2025. Finančni načrt predstavlja vrednost vseh programskih aktivnosti. Vlagatelj naj opredeli vse potrebne odhodke/stroške (postavke so navedene primeroma, zato se lahko spreminjajo in prilagajajo vlagateljevim potrebam), ki so v neposredni povezavi s programi.

Prijavni obrazec podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom organizacije.

1. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

IME DRUŠTVA	
NASLOV	
TELEFON	
E-POŠTA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
DATUM SPREJETJA STATUTA DRUŠTVA	
DATUMI SPREJETJA SPREMEMB STATUTA DRUŠTVA	
ZAKONITI ZASTOPNIK DRUŠTVA	
KONTAKTNA OSEBA ZA PROGRAME	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	

2. PODROČJA VREDNOTENJA ZA DODELITEV SREDSTEV

ODHODKI ZA PROGRAME IZVEDENE V LETU 2024:	
Vlagatelj na podlagi odhodkov iz letnih poročil v AJPEŠ-u predloži pregled realiziranih letnih odhodkov za programe izvedene v letu 2024.	
Višina odhodkov za programe v letu 2024:	€

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA:
Vlagatelj navede število vpisanih članov s plačano članarino za tekoče leto (v času prijave na javni razpis).
Število članov:

PROGRAMSKO PODROČJE ZA LETO 2025
Kulturno – izobraževalne dejavnosti (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> Delujoče vsaj 3 sekcije ter izvedba vsaj 8 kulturnih ali izobraževalnih dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu.
<input type="checkbox"/> Delujoči vsaj 2 sekciji ter izvedba vsaj 4 kulturnih ali izobraževalnih dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu.
<input type="checkbox"/> Delujoča vsaj 1 sekcija ter izvedba vsaj 2 kulturnih ali izobraževalnih dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu.
Športne in rekreativne dejavnosti ter pohodi (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> Delujočih vsaj 5 sekcij ter izvedba vsaj 15 dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu ter organizacija regijskega tekmovanja društev upokojencev vsaj v eni športni panogi.
<input type="checkbox"/> Delujoče vsaj 3 sekcije ter izvedba vsaj 10 dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu.
<input type="checkbox"/> Delujoča vsaj 1 sekcija ter izvedba vsaj 5 dogodkov oz. prireditev v koledarskem letu.
Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj 3 meritev (krvnega pritiska, holesterola, trigliceridov in krvnega sladkorja, ...) ter vsaj 4 predavanj, povezanih z zdravjem in zdravim življenjskim slogom (strokovna predavanja, ...).
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj 2 meritev (krvnega pritiska, holesterola, trigliceridov in krvnega sladkorja, ...) ter vsaj 2 predavanj, povezanih z zdravjem in zdravim življenjskim slogom (strokovna predavanja, ...).
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj 1 meritve (krvnega pritiska, holesterola, trigliceridov in krvnega sladkorja, ...) ter vsaj 1 predavanja, povezanega z zdravjem in zdravim življenjskim slogom (strokovna predavanja, ...).
Humanitarne dejavnosti (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj ene humanitarne prireditve ter vsaj 600 individualnih kontaktov v sklopu nacionalnega projekta »Starejši za starejše«.
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj ene humanitarne prireditve ter vsaj 300 individualnih kontaktov.
<input type="checkbox"/> Organizacija in izvedba vsaj ene humanitarne prireditve ter vsaj 10 individualnih kontaktov.
Dodatno: Veljaven status humanitarnega društva v javnem interesu.
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Organizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (ustrezno označite)

- Izvedba zbora članov, dneva društva, vsaj 9 srečanj v okviru društva in vsaj 4 izletov ter 1 enotedenskega letovanja.
- Izvedba zbora članov, dneva društva, najmanj 4 srečanj v okviru društva in vsaj 3 izletov.
- Izvedba zbora članov, dneva društva, najmanj 2 srečanj v okviru društva in vsaj 2 izletov.

Informiranje, obveščanje in svetovanje (ustrezno označite)

- Tiskani letni program, redne objave dogodkov v Jeseniških novicah in na Radiu Triglav, oblikovana in delujoča spletna stran, vsaj 10 objav po e-pošti najmanj 150 članom.
- Tiskani letni program, redne objave dogodkov v Jeseniških novicah in na Radiu Triglav.
- Tiskani letni program in redne objave dogodkov v Jeseniških novicah.

Podlaga za določitev točk posameznega programa je sprejet Letni program dela društva za tekoče leto oz. za leto v katerem se vlagatelj prijavlja na javni razpis.

3. FINANČNI NAČRT PROGRAMOV

Upravičeni stroški sofinanciranja programov so tisti stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem programov, npr: stroški administracije, stroški telefona, stroški materiala, poštni stroški, stroški zaposlenih, mentorstva, nagrade, svetovanja, stroški strokovne literature, ipd. Upravičeni stroški ne morejo biti investicijski stroški in stroški investicijskega vzdrževanja.

ODHODKI PROGRAMOV	BRUTO ZNESEK
Prostovoljsko delo (vezano na programe)	
Drugi stroški dela:	
– plačila avtorskih honorarjev	
– plačila po pogodbi o delu	
–	
–	
Potni stroški (vezani na programe)	
Izdatki za blago in storitve (vezani na programe):	
– pisarniški material in storitve	
– stroški oglaševalskih storitev	
– izdatki za reprezentanco *	
– drugi splošni material in storitve	
–	
–	
Najemnina opreme (vezana na programe)	
Ostali operativni odhodki programov:	
–	
–	
–	
–	
–	
SKUPAJ	

*pri izdatkih za reprezentanco se prizna največ do 10 % stroškov glede na celotno vrednost programa

PRIHODKI PROGRAMOV	BRUTO ZNESEK
Lastna sredstva – prostovoljsko delo	
Lastna sredstva – ostalo	
Občina Jesenice	
Donatorji	
Sponzorji	
Članarine	
Drugi viri (navedite):	
–	
–	
–	
–	
SKUPAJ	

Kraj:

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika: _____

Žig:

4. PRILOGE

Obvezne priloge vloge so:

1. Izjava

Izjava je del razpisne dokumentacije in jo izpolnite v celoti.

2. Poročilo iz AJPES-a

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 iz poročila v AJPES-u.

3. Evidenca članov

Evidenca članov društva s plačano članarino na dan prijave na javni razpis.

4. Letni program društva

Letni program društva za leto 2025, ki je bil sprejet na zboru članov društva.

IZJAVA

Spodaj podpisana odgovorna oseba vlagatelja na Javni razpis za dodelitev sredstev za programe društev upokoencev v občini Jesenice v letu 2025, objavljenem na spletni strani www.jesenice.si, izjavljam:

- da sem v celoti prebral Razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti,
- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo,
- da ima vlagatelj registrirano dejavnost za izvajanje kulturnega programa, oz. da ima to opredeljeno v svojem aktu (Statutu),
- da ima vlagatelj urejeno članstvo in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da ima vlagatelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da je vlagatelj pravočasno in v celoti izpolnilo pogodbene obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če ste na njih sodelovali) in da vlagatelj ni dolžnik Občine Jesenice iz kateregakoli naslova,
- da bo vlagatelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. originalne račune, pogodbo, sklep o sofinanciranju, potrdila o plačilu ipd.) 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja,
- da bo vlagatelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo (npr. original račune, potrdila o plačilu, konto kartice, Statut in spremembe Statuta, osnovna sredstva, ipd), ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa,
- da bo vlagatelj posređoval Statut in spremembe Statuta društva, v kolikor bo to zahtevano že v fazi preveritve pogojev sodelovanja na javnem razpisu,
- da ima vlagatelj za izvedbo programov urejena soglasja s pristojnimi inštitucijami in lastniki, oz. da je v postopku pridobivanja, v kolikor so le-ta potrebna,
- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, vlagatelj ni pridobil sredstev oz. da vlagatelj ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropska sredstva),
- da vlagatelj pretežno deluje v občini Jesenice,
- da vlagatelj opravlja dejavnost na neprofitni osnovi.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika: _____

Žig